

**RECON** realisiert erfolgreich modulare Raumlösungen und Objektbauten in ganz Europa mit Kernmärkten AT/DE/CH. Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir für die Unternehmenszentrale in Ebbs motivierte und dynamische Mitarbeiter für den Bereich Sachbearbeitung und Projektabwicklung (m/w) im Büroinnendienst.

BEWIRB' DICH BEI UNS ALS

## SACHBEARBEITUNG MODUL- UND CONTAINERBAU

### DU VERFÜGST ÜBER:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische (HAS/HAK) oder technische Ausbildung bzw. abgeschlossene Lehre
- Technisches Grundverständnis kombiniert mit strukturierter und sorgfältiger Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Englisch und darüber hinaus gehende Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Hohe Kunden-, Team- und Dienstleistungsorientierung sowie Flexibilität
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung sowie generelles organisatorisches Geschick
- Fundierte MS-Office Kenntnisse

### DEINE AUFGABEN SIND:

- Beratung von bestehenden Stammkunden und Bearbeitung von laufenden Projekten im Innendienst
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen für hochwertige Containeranlagen und modulare Raumlösungen in gemeinsamer Teamarbeit
- Bearbeitung und Kalkulation von öffentlichen Ausschreibungen
- interne und externe Abstimmungen und Koordination mit unseren Produzenten, Lieferanten und Fachpartnern
- Nachbearbeitung und Neukundenakquise im Anschluss an Verkaufsaktionen und Werbekampagnen
- Administrative Abwicklung der laufenden Projekte



DU WILLST MEHR ÜBER UNS UND  
DEINE NEUE STELLE ERFAHREN?  
SCHAU' AUF UNSERE WEBSITE.  
[WWW.RECON.EU](http://WWW.RECON.EU)

**RECON EUROPE GMBH**  
Wildbichlerstraße 2  
A - 6341 Ebbs

**KONTAKT**  
T. +43 5373 20 777 0  
[www.recon.eu](http://www.recon.eu)

